



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: BAEE04900P@istruzione.it

pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.gov.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

Prot. n. 6616/A19

Andria, 30 ottobre 2019

**Ai GENITORI degli alunni
Al personale DOCENTE di
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Al Personale ATA
LORO SEDI**

**ALL'ALBO
AI SITO WEB**

Oggetto: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2019/20. Precisazioni.

In riferimento all'argomento di cui all'oggetto, per opportuna conoscenza, si precisa quanto di seguito riportato.

➤ **Consistenza numerica del Consiglio di Circolo**

La Direzione Didattica 1° Circolo "Oberdan" conta più di 500 alunni; pertanto il Consiglio di Circolo sarà costituito da 19 membri suddivisi come specificato nella circolare n° 25 prot. n° 6615/A19.

➤ **Presentazione delle liste dei candidati (art. 32 O.M. 215/91)**

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (è il caso del personale A.T.A. e dei docenti);
- da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100 (è il caso dei genitori).

Ciascuna lista sarà contraddistinta da un numero romano progressivo (I-II-III...) corrispondente all'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Circolo, e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso la segreteria della scuola non oltre il 15° giorno antecedente a quello fissato per le elezioni, ovvero entro **le ore 12.00 di venerdì 8 novembre**.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Pertanto sulle liste possono essere iscritti:

- fino a 16 candidati per componente genitori,
- fino a 16 candidati per componente docenti,
- fino a 4 candidati per componente A.T.A.

I candidati sono iscritti con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio (solo per i docenti e il personale A.T.A.).

Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Circolo. A tale scopo sono stati predisposti appositi modelli disponibili presso l'ufficio di segreteria (sig.ra Di Molfetta Brigida).

➤ **Autenticazione firme (art. 31 O.M. 215/91)**

Le firme dei candidati e dei rappresentanti di lista devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione da parte dei richiedenti di idoneo documento di riconoscimento. Responsabile dell'operazione, di concerto con il Dirigente scolastico, è l'assistente amministrativa sig.ra Di Molfetta Brigida. Detta operazione dovrà essere effettuata in orario di ricevimento degli uffici di segreteria. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte, in ogni caso, per norma, anche dal Sindaco (o da suo delegato) dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere (è inutile sottolineare che detta procedure sarebbe meno snella ed efficace).

➤ **Presentazione dei programmi (art. 35 O.M. 215/91)**

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata solo dai presentatori di lista e dai candidati, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni, ovvero dal 06/11/2019 al 22/11/2019.

➤ **Spazi per propaganda elettorale**

Negli edifici scolastici sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi e nello stesso periodo (06/11/19 al 22/11/19) è consentita tramite il personale scolastico la distribuzione nei locali della scuola di scritti relativi ai programmi. I responsabili delle sezioni staccate cureranno che sia predisposto negli edifici scolastici uno spazio apposito per ospitare la propaganda elettorale.

➤ **Calendario riunioni**

Le richieste per le riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il decimo giorno antecedente le votazioni, cioè entro giovedì 14 novembre 2019.

Dette riunioni si svolgono fuori dell'orario delle lezioni e sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare nel Consiglio di Circolo.

Il Dirigente Scolastico, ricevute le richieste, stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, delle data indicata nella richiesta.

Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti di lista richiedenti anche mediante avviso all'albo della Direzione.

➤ **Seggi elettorali**

Il seggio elettorale sarà allestito presso la sede principale "Oberdan", come concordato con la Commissione Elettorale.

➤ **Composizione del seggio (art. 38 O.M. 215/91)**

Gli insegnanti sono pregati di segnalare preferibilmente entro il 15/11/2019 e comunque non oltre il 19/11/2019 agli Uffici di Segreteria i nominativi dei genitori, dei docenti e non docenti che saranno nominati componenti dei seggi.

Si precisa che il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

➤ **Indicazioni per le elezioni**

Gli elettori voteranno nell'unico seggio allestito nella sede del plesso "Oberdan" nei cui elenchi sono compresi.

Ogni elettore presso il seggio è tenuto ad esibire un documento valido di riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

L'art. 40 comma 7 dell'O.M. 215/91 recita testualmente: *"Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda."*

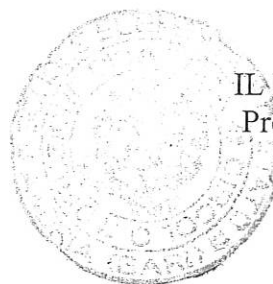
Pertanto i Genitori e i Docenti di Scuola Primaria che sono chiamati ad eleggere rispettivamente 8 e 6 rappresentanti potranno esprimere un massimo di due preferenze; il personale ATA e i Docenti di Scuola dell'Infanzia che sono chiamati ad eleggere rispettivamente 2 rappresentanti per categoria potranno esprimere solo una preferenza.

Le preferenze possono essere date soltanto ai candidati appartenenti alla stessa lista prescelta. *I genitori che hanno più figli iscritti votano solo una volta.*

Tutti i genitori sono invitati ad essere il più possibile partecipi a questo momento della vita scolastica esprimendo il proprio voto, poiché, attraverso la partecipazione democratica alla vita della scuola, è possibile realizzare una forma di collaborazione più attiva fra scuola e famiglia.

Per facilitare l'incontro di tutti quei genitori che vogliono rendersi partecipi del funzionamento della scuola, si rimane a disposizione per una eventuale breve assemblea - incontro che dovrà espletarsi presso il plesso "Oberdan" possibilmente prima della data di presentazione delle liste definitive e previa richiesta al Dirigente Scolastico.

Per informazioni e per il ritiro del materiale necessario per le candidature al Consiglio di Circolo rivolgersi alla Commissione Elettorale, oltre che all'assistente amministrativa Sig.ra Di Molfetta Brigida.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francescalaura Casillo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francescalaura Casillo", written over the printed name of the school principal.