



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Prot. n. 1469 /B10

Andria, 16 marzo 2020

CIRCOLARE n.59

**Al DSGA
Al Personale ATA
Alla RSU dell'Istituto
Alla RLS
All'RSPP**

OGGETTO: Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19: Ulteriori integrazioni alle disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM del 04/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTO** il DPCM del 08/03/2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot.279 del 08/03/2020 (Istruzioni Operative DPCM 08.03.2020);
- VISTO** il DPCM del 09.03.2020 – Misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTE** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot.323 del 10/03/2020 (Istruzioni operative Personale ATA del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione), secondo cui può essere fatto ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver verificato che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa;
- VISTO** il DPCM del 11.03.2020 – Ulteriori misure urgenti di contenimento COVID-19;
- VISTO** l'Art. 51 del C.C.N.L. del 29/11/2007 concernente l'orario di lavoro del personale A.T.A.;
- VISTA** l'organizzazione del servizio del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario adottata per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTA** le proprie circolari n.56 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19: disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni" e n.57 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19: integrazione alle disposizioni di servizio dal 10.03.2020 fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni";
- TENUTO CONTO** che *il Dirigente scolastico [...] constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di*

istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento;

PRESO ATTO della sospensione delle lezioni prevista dai DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative gli spostamenti delle persone;

COSIDERATO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e di disporre l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale;

CONSIDERATA la necessità di ridurre al minimo gli spostamenti per il contenimento e la gestione dell'emergenza COVID-19, al fine prioritario di garantire la tutela e la sicurezza di tutto il personale dipendente;

CONSTATATA le effettive necessità di servizio in relazione ai provvedimenti già adottati di limitazione dell'accesso del pubblico ai servizi in presenza;

CONSIDERATE nell'organizzazione delle turnazioni le condizioni di salute, la necessità di cura dei figli, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici di tutti i collaboratori scolastici;

VISTA

la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 12 marzo 2020 riguardante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19 nelle P.A." (cit testualmente): *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio”*; e inoltre: *“Le pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il **ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020 [...] Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, **per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro**”*;

SENTITE le RSU dell'Istituto;

SENTITO la RLS;

l'RSPP;

DISPONE

per il periodo indicato in oggetto l'utilizzo di una turnazione per contingenti minimi:

-n.1 Assistente Amministrativo;

-n.1 Collaboratore Scolastico.

Detta turnazione è predisposta dalla giornata di domani, 17 marzo 2020, per i Collaboratori Scolastici, e da mercoledì 18.03.2020 per gli Assistenti Amministrativi, ferme restando eventuali modifiche a seguito di ulteriori disposizioni dagli organi superiori competenti.

Tutti il Personale ATA presterà servizio in presenza presso il plesso Oberdan; gli altri plessi resteranno chiusi.

Ai sensi della Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 12 marzo 2020 sopra citata, **tutto il personale ATA usufruirà delle ferie pregresse e dei recuperi maturati al 03.04.2020. Il personale a T.D. utilizzerà le ferie maturate al 03.04.2020. Solo successivamente, e solo per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, potrà farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).**

Si ricorda che il personale in turnazione, ovvero che non fruisca di ferie pregresse e/ o dei recuperi maturati al 03.04.2020 secondo le modalità programmate, deve essere reperibile per la sostituzione dell'unico collaboratore/assistente amministrativo che dovrà prestare servizio in presenza, nell'eventualità che sia costretto, per motivi imprevisti, ad assentarsi. A tal fine, si chiede a tutti di attivarsi in ogni modo per poter garantire i servizi minimi in presenza, comunicando quanto prima ogni eventuale assenza, qualora non imprevista o imprevedibile.

Stiamo vivendo un'emergenza che richiede a tutto il popolo italiano sacrifici e rinunce. Solo uno spirito di collaborazione, di condivisione e anche di abnegazione, potrà aiutarci a superare questo drammatico momento, per ritornare quanto prima più uniti e più sereni alla normalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell' Art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93