



Unione Europea  
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei o nazionali

Prot. n. 1376 /A35

Andria, 05 febbraio 2020

### COMUNICAZIONE N.54/B

**Ai GENITORI**

**Ai DOCENTI**

**Di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria**

**AI DSGA**

**Al personale ATA**

**SITO**

#### **OGGETTO: Indicazioni per la didattica a distanza - Consegna ai genitori del materiale didattico conservato a scuola**

In ottemperanza alle disposizioni del DPCM del 04.03.2020, art.1, comma g, per tutto il periodo di sospensione delle attività, dal 05.03.2020 al 15.03.2020, la scuola attiverà modalità di didattica a distanza. I docenti predisporranno quotidianamente per gli alunni i compiti da svolgere a casa, li registreranno sul registro personale nella sezione "compiti assegnati", avendo cura di inviarli tempestivamente alle famiglie attraverso i canali, i tempi e i modi preventivamente concordati con le stesse (whatsApp, email docenti/genitori, piattaforme google, etc). Saranno preferite attività di recupero, consolidamento e potenziamento, con piccoli avanzamenti di programma che non necessitino di particolari spiegazioni, in relazione a quanto previsto dalla programmazione disciplinare.

Si suggerisce di orientare i bambini, in particolare della primaria, verso attività di lettura, di riflessione e di approfondimento, anche in relazione alla situazione di emergenza che l'Italia sta vivendo; di organizzare per loro attività mirate, da svolgere in tempi distesi, in maniera da facilitare uno studio *effettivamente* autonomo che, di conseguenza, ne rafforzi le competenze. I docenti di sostegno, coordinandosi come sempre con gli altri docenti del Consiglio di classe, predisporranno attività didattiche personalizzate anche in accordo con le famiglie.

Al rientro a scuola, i docenti avranno cura di verificare che le attività didattiche organizzate durante il periodo di sospensione siano state effettivamente svolte.

Si rende necessario, per i genitori dei bambini che hanno lasciato a scuola materiali e sussidi didattici, provvedere tempestivamente al loro ritiro per lo svolgimento dei compiti a casa.

Al fine di evitare assembramenti, ed essendo limitati a casi eccezionali, e previo appuntamento telefonico, i contatti del personale scolastico con il pubblico, la consegna del materiale avverrà con le modalità di seguito riportate.

Ogni docente prevalente, se necessario con il supporto dei collaboratori scolastici, consegnerà il materiale al rappresentante della propria classe (coadiuvato al massimo da un secondo genitore), che provvederà a distribuirlo agli altri genitori nei modi concordati dai genitori stessi. Si fa presente che la consegna agli altri genitori, da parte del rappresentante di classe, potrà avvenire **anche nei pressi della scuola, ma mai all'interno della scuola**. La consegna avverrà secondo il seguente ordine:

### **Scuola dell'Infanzia**

Plessi Lotti e Saccotelli: dalle ore 9:00 alle ore 10:00;  
plessi Don Tonino Bello: dalle ore 12:30 alle ore 13:30

### **Scuola Primaria**

Cassi 1^: dalle ore 8:00 alle ore 9:00;  
Cassi 2^: dalle ore 9:00 alle ore 10:00;  
Cassi 3^: dalle ore 10:00 alle ore 11:00;  
Cassi 4^: dalle ore 11:00 alle ore 12:00;  
Cassi 5^: dalle ore 12:00 alle ore 12:30.

I docenti concorderanno tra loro, nei diversi gruppi di interclasse/intersezione, l'orario di consegna del materiale, scansionando la fascia oraria per ordine di sezione e distanziando una classe dall'altra almeno 10 minuti; l'orario preciso sarà comunicato tempestivamente ai rappresentanti di classe. Si raccomanda la puntualità nelle operazioni.

Non sarà possibile il ritiro del materiale didattico da parte dei genitori con altre modalità che non siano quelle indicate.

Sento la necessità, in questa particolare circostanza, di ringraziare anticipatamente tutti, genitori, docenti e personale ATA, per il contributo, in termini di collaborazione e di sostegno reciproco, che ciascuno offrirà all'intera comunità educante.

In una situazione di disagio e di difficoltà, appare necessario mantenere un rapporto di dialogo tra scuola e famiglia, seppure attraverso collegamenti virtuali, affinché i bambini possano conservare sempre la serenità e sentire, anche a distanza, la presenza dei loro insegnanti e della scuola tutta.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa *Francescalaura Casillo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993/1993*