



Unione Europea
 P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
 P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
 D.G. Politiche Regionali

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"**

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
 Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
 email: BAEE04900P@istruzione.it
 Sito web: www.primocircoloandria.gov.it
 Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724




 Ministero dell'Istruzione,
 dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione
 Direzione Generale per gli affari
 Internazionali - Ufficio V
 Programmazione e gestione dei fondi
 strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
 Prot. 0002346 del 15/05/2020
 07-06 (Uscita)

Andria, 15.05.2020

CIRCOLARE n. 75

**AI SIGG. DOCENTI
 LORO SEDI
 AL SITO WEB SCUOLA
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: indagine disponibilità di docenti interni all'istituzione scolastica a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. per un anno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il collocamento a riposo a far data dal 01/09/2020 del prof. IEVA SABINO, docente in servizio presso la Scuola Secondaria di primo grado "Vaccina" di Andria con incarico di R.S.P.P.;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale esperto in materia di sicurezza nelle scuole in possesso dei requisiti professionali previsti dai dai DD.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs 81/2008, che detta i requisiti professionali richiesti per tale figura individuandola in primis tra il personale interno e, in assenza di questi, individuarlo con esperto esterno libero professionista;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs 81/2008, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

INVITA

il personale scolastico in indirizzo, in possesso dei requisiti e dei titoli previsti per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione, a presentare per iscritto la propria disponibilità a ricoprire l'incarico cui sopra per la durata di un anno, assumendosi l'onere di svolgere i compiti di seguito elencati in ottemperanza alla normativa vigente:

AMBITO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, presterà la sua opera di RSPP presso tutte le sedi del 1° Circolo Didattico "Oberdan" - Andria, ovvero:

Scuola primaria e dell'infanzia "don Tonino Bello" via dottor Camaggio - Andria
Scuola primaria "G. Oberdan", viale Roma 26 - Andria

Scuola dell'Infanzia "Vincenzo Saccotelli", via Firenze - Andria

Scuola dell'Infanzia "Giuseppe Lotti", via Benevento . Andria

COMPITI DEL R.S.P.P.

Premesso che l'incarico sarà espletato operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, vengono di seguito elencati in un elenco non esaustivo, alcuni dei compiti e delle responsabilità connessi con il ruolo indicato in oggetto:

- ✓ **Effettuare** un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, con cadenza periodica e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- ✓ **Predisporre** la redazione e/o l'aggiornamento – annuale – del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- ✓ **Individuare** le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'Istituto, dei quali curerà le procedure, i controlli HACCP e l'uso dei DPI;
- ✓ **Elaborare** il piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e assistere alle relative esercitazioni pratiche;
- ✓ **Aggiornare** le planimetrie relative al piano d'emergenza e controllare la segnaletica;
- ✓ **Redigere** le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ **Elaborare** le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ **Informare/formare** i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra (e percorso scuola-palestra) e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- ✓ **Partecipare** alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;
- ✓ **Assistere** il Dirigente Scolastico nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, p.e. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- ✓ **Controllare** i Piani Operativi di Sicurezza e i DUVRI adottati dalle Ditte stesse e tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;

- ✓ **Rendere disponibile** tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ **Predisporre** la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ✓ **Fornire assistenza** in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ **Fornire assistenza** per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ **Fornire assistenza** per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ **Predisporre e verificare** la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- ✓ **Fornire assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ **Fornire assistenza** nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale, ed eventuali altre riunioni indette, con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- ✓ **Predisporre e verificare l'affissione** della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- ✓ **Segnalare** al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche;
- ✓ **Fornire** ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- ✓ **Fornire** la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- ✓ **Fornire** al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- ✓ **Predisporre** Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- ✓ **Curare la formazione** prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
- ✓ **Essere disponibile all'assistenza** nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- ✓ **Essere disponibile ad effettuare sopralluoghi** su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- ✓ **Partecipare, elaborare la reportistica, verbalizzare** e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale.
- ✓ **Collaborare** con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- ✓ **Rendersi disponibile all'assistenza** per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico o diploma di istruzione secondaria superiore con attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo “A” di 28 ore di carattere generale; Modulo “B” di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo “C” di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.;
- titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento;
- conoscenza del territorio;
- ottima conoscenza della normativa di settore;
- abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Costituiranno titoli preferenziali l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche, e il possesso della laurea in ingegneria.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

COMPENSO

Il compenso per l'incarico su esposto sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto in misura non superiore a € 600.00 (seicento) onnicomprensive e corrisposto in base alla Relazione finale sull'attività svolta.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 30/05/2020**, preferibilmente in formato elettronico, all'indirizzo: baec04900p@istruzione, corredata del curriculum vitae in formato europeo.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento europeo n. 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241 del 7/8/1990.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93