



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)  
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità  
D.G. Politiche Regionali



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)  
o web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali - Ufficio V  
Programmazione e gestione dei fondi  
strutturali europei o nazionali

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0004013 del 10/09/2020  
05 (Uscita)

Andria, 09 settembre 2020

### CIRCOLARE n. 6

**Ai GENITORI e ai DOCENTI  
di Scuola Primaria  
AI DSGA  
Al personale ATA  
SITO WEB**

#### **OGGETTO: *Consegna ai genitori del materiale didattico conservato a scuola***

Si rende necessario, per consentire l'organizzazione degli spazi all'interno delle aule, che i genitori provvedano tempestivamente al ritiro del materiale e dei sussidi didattici lasciati a scuola dai bambini il giorno 15.09.2020.

Al fine di evitare assembramenti, ed essendo limitati a casi eccezionali previo appuntamento telefonico contatti del personale scolastico con il pubblico, la consegna del materiale avverrà con le modalità di seguito riportate:

- Ogni docente, con il supporto dei collaboratori scolastici, consegnerà il materiale al rappresentante della propria classe (coadiuvato al massimo da uno o due genitori), che provvederà a distribuirlo ai genitori nei modi concordati tra gli stessi genitori.
- I docenti concorderanno tra loro, nei diversi gruppi di interclasse, l'orario di consegna del materiale, scansionando la fascia oraria per ordine di sezione e distanziando una classe dall'altra almeno 10 minuti; ***L'orario preciso sarà comunicato ENTRO IL GIORNO 11/09/2020 ai rappresentanti di classe dal docente prevalente.***

Non sarà possibile il ritiro del materiale didattico da parte dei genitori con altre modalità che non siano quelle indicate.

Si fa presente che la consegna, da parte del rappresentante di classe, potrà avvenire **nei pressi della scuola, ma NON all'interno della scuola**. Si raccomanda a tutti puntualità nelle operazioni.

#### **PLESSO OBERDAN**

Classi 2<sup>^</sup>: dalle ore 9:00 alle ore 10:00 (accesso giardino viale Roma);  
Classi 3<sup>^</sup>: dalle ore 9:00 alle ore 10:00 (accesso viale Roma 28);  
Classi 4<sup>^</sup>: dalle ore 10:00 alle ore 11:00 (accesso giardino viale Roma);  
Classi 5<sup>^</sup>: dalle ore 10:00 alle ore 11:00 (accesso viale Roma 28).

**PLESSO DON TONINO BELLO** (ingresso principale)

Classi 2<sup>^</sup>: dalle ore 9:00 alle ore 9:30;

Classi 3<sup>^</sup>: dalle ore 9:30 alle ore 10:00;

Classi 4<sup>^</sup>: dalle ore 10:00 alle ore 10:30;

Classi 5<sup>^</sup>: dalle ore 10:30 alle ore 11:00.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Francescalaura Casillo***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93