



Unione Europea

P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

1° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0004523 del 09/10/2020
05-07 (Uscita)

Andria, 09/10/2020

CIRCOLARE n. 25

Ai GENITORI e ai DOCENTI
degli alunni della Scuola Primaria
Al Personale ATA
e p.c. al D.S.G.A.
Al Sito

OGGETTO: Distribuzione mascherine baby

Si comunica che al 1° C.D. "Oberdan" sono state date in dotazione circa 16.000 mascherine baby. Sentito per le vie brevi il Consiglio di Istituto, si è ritenuto, a garanzia di maggiore igiene nella distribuzione, di consegnarle agli alunni in un'unica soluzione: pertanto, ciascun bambino avrà 20 mascherine. Saranno dunque i genitori a provvedere al ricambio giornaliero.

Le mascherine ci sono pervenute in bustine da 10 e in buste da 30. La distribuzione delle due bustine da 10 per alunno sarà effettuata dai docenti; i bambini le riporranno negli zaini e le porteranno a casa negli zaini.

Per le buste da 30 si seguirà la seguente procedura:

-le buste verranno consegnate al docente di classe sulla base del numero degli alunni (le mascherine per i bambini assenti saranno riposte negli armadietti e successivamente distribuite);

-ciascun docente si occuperà, con la dovuta cautela, di consegnare 20 mascherine per alunno, utilizzando la stessa busta in cui sono contenute o avvolgendole in un foglio pulito A4. I bambini le riporranno tra i fogli bianchi di un quadernone pulito (qualora non in possesso di un contenitore per mascherine sufficientemente capiente).

I docenti avranno cura di verificare la firma dai genitori sul diario per ricezione.

Nel ringraziare tutti per la consueta disponibilità, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. gs n° 39/1993