



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

Andria, 4 settembre 2021

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0004452 del 06/09/2021
(Uscita)

CIRCOLARE INTERNA N° 2

Ai Sigg. Docenti
di Scuola dell'Infanzia e
di Scuola Primaria
e p.c. al D.S.G.A.
al Personale A.T.A.

SITO WEB

Oggetto: Funzioni strumentali a.s. 2021/2022

Si comunica che in segreteria sono a disposizione i modelli per l'attribuzione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2021/2022, così come stabilito in Collegio docenti del 02/09/2021.

I suddetti modelli dovranno essere presentati dagli interessati all'assistente amministrativa sig.ra Tondolo Francesca entro e non oltre venerdì 10 settembre 2021.

Si riporta di seguito lo stralcio del verbale:

“6° Punto

Funzioni strumentali al PTOF: identificazione aree, definizione criteri di assegnazione; nomina commissione di valutazione dei requisiti dei docenti aspiranti all'incarico di F.S. (in caso di più candidature per la medesima area)

Il Collegio dei Docenti,

CONSIDERATE le aree delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa attivate nel decorso anno scolastico;

Il Collegio dei Docenti,

ASCOLTATI i criteri proposti dal DS:

Il candidato dovrebbe possedere:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci
- C) Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica

CRITERI DI ESCLUSIONE

Si ricorda che le funzioni strumentali al PTOF non possono essere attribuite ai docenti che siano stati nominati collaboratori del Dirigente Scolastico e a coloro che ricoprono incarichi o svolgono attività professionali (debitamente autorizzate e compatibili con la funzione docente) tali da pregiudicare, in termini di tempo e risorse personali messe a disposizione, un proficuo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante (da allegare alla domanda) e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

1. di ruolo o non di ruolo
2. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
3. che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
4. criterio della rotazione in caso di parità di punteggio;
5. che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale;
6. in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire, (attestati corsi di Informatica, attestati corsi di italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc);
7. con valide competenze informatiche e multimediali certificate;
8. assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione.

PRECISATE le modalità di presentazione delle candidature e di elezione:

Si precisano di seguito, fatte salve eventuali modifiche proposte dal CDD, le modalità di presentazione delle candidature e di elezione:

1. Tutti i docenti possono proporre la propria candidatura per una sola funzione. Per la funzione Inclusione, il candidato deve essere attualmente o deve essere stato docente su posto di sostegno.
2. Gli eletti si impegneranno a partecipare a tutte le riunioni programmate con cadenza mensile o indette ad horas dalla dirigenza e/o dai componenti del gruppo di collaborazione.
3. Una delle aree individuate sarà affidata a un docente di scuola dell'Infanzia.
4. In caso di presentazione di più domande per la medesima area, una Commissione nominata dal Collegio valuterà i curriculum dei candidati sulla base dei criteri sopra elencati. In caso di parità tra due o più candidati, si rispetterà il criterio della rotazione degli incarichi;

NOMINATA la Commissione su indicazione dello stesso Collegio : inss. Mucci Nunzia, Dell'Olio Annamaria, Rella Nunzia, Cusmai Filomena. Il termine ultimo per la presentazione delle domande viene fissato entro e non oltre venerdì 10 settembre 2021.

con

DELIBERA N° 29/2021

approva i criteri proposti dal Dirigente Scolastico con i compiti per ogni area da attribuire ai docenti assegnatari delle funzioni Strumentali come da tabella sotto riportata:

<i>area</i>	<i>funzioni</i>
<p>AREA N° 1</p> <p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p>	<p><u>Plesso "Oberdan" Don Tonino Bello</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Referente P.T.O.F.; ● Curricolo obbligatorio; ● Progettazione educativa e didattica; ● Aggiornamento/Formazione
<p>AREA N°2</p> <p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<p><u>Plesso "Oberdan"- Don Tonino Bello</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Area Valutazione e dell'Invalsi; ● Area RAV, PDM,RS,(risultati prove oggettive; risultati a distanza);
<p>AREA N°3</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p> <p>(Area Coordinamento e Raccordo tra i due ordini di Scuola)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Area P.T.O.F. e Valutazione Infanzia; ● Coordinamento e raccordo tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. <p>(Docente Scuola Infanzia)</p>
<p>AREA N°4/a</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI per L'INCLUSIONE</p> <p>REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI</p> <p>(area Inclusione)</p>	<p><u>Plesso "Oberdan"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rilevazione dei bisogni e promozione di iniziative per il successo formativo ; ● Monitoraggio dell'andamento didattico; ● Rapporti con gli Enti esterni ; ● Sportello alle famiglie : Gestione degli alunni diversamente abili.
<p>AREA N°4/b</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI per L'INCLUSIONE</p> <p>REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI</p> <p>(area Inclusione)</p>	<p><u>Plesso "Don Tonino Bello"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rilevazione dei bisogni e promozione di iniziative per il successo formativo; ● Monitoraggio dell'andamento didattico; ● Rapporti con gli Enti esterni; ● Sportello alle famiglie: Gestione degli alunni diversamente abili; ● Referente P.T.O.F. del Plesso.

<p>AREA N°5</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p> <p>(Area Coordinamento e Raccordo tra i due ordini di Scuola)</p>	<p><u>Plesso “Oberdan””Don Tonino Bello</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e raccordo tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria Statale di 1° Grado;• Coordinamento attività extracurricolari;• Visite guidate e viaggi d’istruzione;• Coordinamento attività sportive;• Rapporti con Enti e Istituzioni.
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Palma Pellegrini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993*