



Unione Europea



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: baee04900p@istruzione.it - pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione

1° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0005963 del 27/10/2021
04-02 (Uscita)

Andria, 27/10/2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA, DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-
PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO
PSICOLOGICO PER STUDENTI, GENITORI E PERSONALE DELLA SCUOLA – PIANO
ESTATE 2021 CUP: J89J21005790001**

TRA

La Direzione Didattica Statale 1° Circolo "G. Oberdan", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Palma Pellegrini, sito in Viale Roma ,26 -76123 Andria (BT) C.F. 81003770724

E

La Dott.ssa Adriana GADALETA nata a Molfetta
il 01/10/1987 residente in via Filippo Dentico,29 70023
Gioia del Colle (BA)
C.F.: GDLDRN87R41F284H – P.I.: 07936090724

PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'a.s. 2021/2022.

Art. 1 – La Dottoressa Adriana GADALETA individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di attività di consulenza psicologica, di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola, opportunamente rendicontato.

Art. 2 – La Dottoressa Adriana GADALETA si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli sportelli per un totale complessivo di 65 ore, per un importo di € 40,00 (QUARANTA/00=) l'ora (onnicomprensivo)

Art. 3 - la Direzione Didattica Statale 1° Circolo "G. Oberdan" a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Adriana GADALETA si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo di tutti gli oneri di legge di € 2.600,00 (duemilaseicento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UF0WEN), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte unitamente al calendario degli incontri.

La copertura finanziaria del presente incarico è assicurata da una assegnazione ministeriale giusta nota MI prot. 11658 del 14/05/2021.

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Trani.

Art. 5 - la Direzione Didattica Statale 1° Circolo "G. Oberdan" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs.101/18 e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali forniti dalla Dottoressa Adriana GADALETA acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Inoltre, la Dottoressa Adriana GADALETA relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'esecuzione dell'incarico conferito, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della medesima Legge.

A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Grazia Tesse.

Il Contrattista

Dott.ssa Adriana GADALETA



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Pellegrini

