



Unione Europea



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: baee04900p@istruzione.it - pec: baee04900p@pec.istruzione.it

Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0005967 del 27/10/2021
07-06 (Uscita)

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (ex art. 28 RGPD UE 2016/679)

Gent.ma Dott.ssa Adriana Gadaleta

La sottoscritta Dirigente Scolastico dell'istituto 1° Circolo "G. OBERDAN" di Andria, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, titolare del trattamento;

- considerato che le prestazioni correlate al contratto prot. n.5963-04-02 del 27.10.2021, relativo al servizio di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola, possono comportare il trattamento di dati personali in nome e per conto dell'istituzione scolastica;

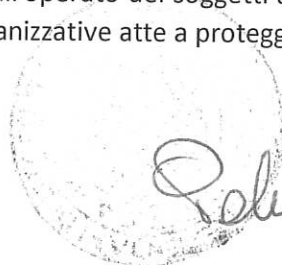
Nomina

la dott.ssa Adriana Gadaleta, ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 2016/679, Responsabile del trattamento dei dati personali.

Per effetto della suddetta nomina, si impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenersi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

- a. per quanto di sua competenza, effettuare il trattamento in osservanza dell'art. 5 del citato Regolamento relativo ai "Principi applicabili al trattamento dei dati personali";
- b. trattare i dati solo per le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c. trattare i dati nel territorio della Unione Europea;
- d. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- e. adottare, mantenere in atto e migliorare continuamente, ove possibile, adeguate misure di protezione delle informazioni;
- f. cancellare o anonimizzare i dati personali trattati per conto dell'istituto Scolastico al termine delle attività o del servizio;
- g. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- h. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- i. provvedere immediatamente, nel caso di richiesta da parte di un interessato per l'esercizio di un diritto o un reclamo, a comunicarlo all'Istituto Scolastico e non rispondendo all'interessato, salvo diversa richiesta esplicita del Titolare del trattamento;
- j. autorizzare l'eventuale personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- k. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti autorizzati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali.

Andria, 27.10.2021



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Palma PELLEGRINI