



Unione Europea

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883.246219

email: [bae04900p@istruzione.it](mailto:bae04900p@istruzione.it) - pec: [bae04900p@pec.istruzione.it](mailto:bae04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAE04900P - C. F.: 81003770724



Ministero dell'Istruzione e  
Del merito

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0008152 del 22/11/2022  
II-1 (Uscita)

**AI GENITORI  
AI DOCENTI  
AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
ALL'ALBO PRETORIO  
AL SITO WEB**

## **DECRETO DI NOMINA COMPONENTI DEL SEGGIO ELETTORALE - Elezioni dei componenti del Consiglio di Circolo 2022-2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Viste l'O.M. 215/1991; l'O.M. 267/1995; l'O.M. 293/1996; l'O.M. 277/1998;
- Vista la Circolare Miur prot. 24462 del 27 Settembre 2022;
- Vista la nota USR Puglia prot. 42844 del 06/10/2022 che fissa le elezioni del rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 27 e 28 novembre 2022;
- Vista la designazione effettuata dalla Commissione Elettorale di istituto riunitasi in data 21/10/2022 prot.7260;

### **NOMINA**

- **Ins. TROIA Mariangela, Presidente** per l'Elezione del Consiglio di Circolo triennio 2022-2025, in rappresentanza della componente DOCENTI;
- **Sig.ra MOSCATELLI Olimpia Scrutatore** per l'Elezione del Consiglio di Circolo triennio 2022-2025, in rappresentanza della componente GENITORI;
- **Coll. Scol. De GREGORIO Antonio Scrutatore** per l'Elezione del Consiglio di Circolo triennio 2022-2025, in rappresentanza della componente PERSONALE ATA.

Le elezioni del Consiglio di Circolo per la componente "Docente", "Genitori" e "Personale Ata", si terranno: - Domenica 27 Novembre 2022, dalle ore 8,00 alle ore 12,00; - Lunedì 28 Novembre 2022, dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

### **Il Seggio sarà istituito nella stanza della Presidenza.**

I componenti del seggio assicurano la legittimità della procedura di votazione e la validità delle deliberazioni.

1. Il seggio è unico;
2. Il presidente e i componenti del seggio si atterranno alle seguenti disposizioni:
  - a. Verificare la presenza degli elenchi degli elettori della componente docente, genitori e Personale Ata;
  - b. Prestare attenzione che i votanti siano compresi negli elenchi della categoria di rappresentanza;
3. Il Segretario sarà scelto tra i due scrutatori;
4. Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il riconoscimento;
5. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.
6. Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni;
7. Nello spazio riservato agli elettori sono affisse le liste dei candidati;
8. Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli, sopra i quali va posta un'urna della componente "Docenti", un'urna della componente "Genitori", un'urna della componente "Personale Ata" da eleggere;

9. Nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti tre tavoli distinti, in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti di seggio, assicurando in ogni caso la segretezza del voto;
10. La preferenza potrà essere espressa con un segno accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda elettorale;
11. Tutte le decisioni del seggio elettorale devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente;
12. Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte sino al loro completamento;
13. Delle operazioni di votazioni e scrutinio viene redatto verbale, in duplice originale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori;
14. Tutto il materiale elettorale deve essere consegnato in presidenza subito dopo la conclusione delle operazioni di scrutinio.
15. Le funzioni espletate non comportano alcun trattamento economico;
16. Il riposo festivo non goduto è compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Palma Pellegrini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa