



Unione Europea

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione e  
del Merito

I° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0004727 del 06/06/2023  
VII (Uscita)

### Ai docenti in anno di formazione e di prova

Alita Feliciano

D'Avanzo Liliana

### Alle docenti tutor

Narducci Brigida

Miccoli Emilia

### Al Comitato di valutazione del personale docente

Dimatteo Carmelangelo

Losappio Maria

Visaggio Florinda

### AI DSGA

**Agli Atti / Al sito web dell'Istituto**

## CIRCOLARE N. 161

### OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE - Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti a.s. 2022/2023.

Il Comitato di Valutazione è convocato **martedì 20 giugno 2023 nei locali del plesso "Don Tonino Bello"** per procedere "all'accertamento della traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche", ai sensi di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226/2022, e "conseguentemente all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti" nell'anno scolastico 2022-2023, ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022, secondo il seguente calendario:

20 GIUGNO 2023	DOCENTE	TUTOR
Dalle 9.30 alle 10.30	Alita Feliciano	Narducci Brigida
Dalle 10.30 alle 11.30	D'Avanzo Liliana	Miccoli Emilia

Tutta la documentazione inerente il percorso formativo svolto dalle docenti Alita Feliciano e D'Avanzo Liliana sarà a **disposizione del Comitato di valutazione dal 15 giugno p.v.** presso gli Uffici di Segreteria (Sig.ra Di Molfetta), pertanto, le docenti in anno di prova invieranno il proprio dossier finale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it) al Dirigente scolastico (e p.c alla Sig.ra Di Molfetta) **entro il 14 giugno 2023.**

Il suddetto dossier si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio iniziale delle competenze professionali (la versione compilata nella piattaforma INDIRE); documentazione didattica di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo (versione compilata nella piattaforma INDIRE) e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Report dei lavori svolti in piattaforma INDIRE e ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE;
3. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;

4. Registro delle attività peer to peer;
5. Attestazione delle attività di tutoring;
6. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
7. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Le docenti tutor, in rapporto alle docenti neoassunte affidate, avranno cura di redigere e inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it) al Dirigente scolastico (e p.c alla Sig.ra Di Molfetta) **entro il 14 giugno 2023:**

- relazione finale del tutor con le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica;
- ogni documento previsto dalla piattaforma INDIRE.

Si precisa, inoltre, che:

- Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente;
- Il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, dalla componente docente del Comitato, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Il comitato esprime un parere, non determina il superamento dell'anno di prova.

Il provvedimento sarà emanato dal Dirigente Scolastico successivamente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Palma PELLEGRINI**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*