



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA  
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298  
email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)  
Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)  
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0004625 del 01/06/2023  
I (Uscita)

Circolare n. 159

Andria, 1 giugno 2023

**Ai Docenti di Scuola Primaria  
e p.c.al D.S.G.A.  
al Personale A.T.A.  
al Sito WEB  
al R. E.**

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di Classe per scrutini e adempimenti finali –  
anno scolastico 2022/2023.**

Si comunica che venerdì 9 giugno 2023 dalle ore 10:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30 si riuniranno i Consigli di Classe, per la trattazione degli argomenti di cui al seguente ordine del giorno:

1. Scrutini finali;
2. Definizione ed approvazione delle valutazioni finali relative alle singole discipline e al comportamento;
3. Approvazione dei giudizi relativi alla rilevazione dei progressi;
4. Compilazione delle certificazioni delle competenze per gli alunni di classe quinte.
5. Adempimenti finali del team di classe.

Gli scrutini avvengono alla presenza di tutti docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche. Tali docenti, ai sensi dell'art. 13, comma 6 della Legge 05/02/92 n. 104, hanno diritto di voto per tutti gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.

A tal fine coloro che operano "a scavalco" o in diverse classi o gruppi classe, **devono garantire un'adeguata rotazione** tra tutti i gruppi di insegnamento di cui fanno parte, per fornire il personale contribuito ai fini della valutazione intermedia.

**I docenti di potenziamento parteciperanno agli scrutini e firmeranno i documenti delle classi in cui hanno operato secondo le indicazioni collegiali assunte.**

**Il docente prevalente presiederà la seduta di scrutinio, a ciò delegata dalla Scrivente.**

Le operazioni di scrutinio saranno opportunamente verbalizzate con sottoscrizione da parte di tutti i docenti che operano nella classe.

I docenti in tempo utile dovranno compilare il tabellone degli scrutini e la certificazione delle competenze sul registro elettronico e stamparli per depositarli agli atti, insieme al verbale degli scrutini, quest'ultimo scaricabile dal registro elettronico alla voce condivisione documenti.

Eventuali assenze previste o improvvisate devono essere comunicate con tempestività in Presidenza al fine di provvedere alle sostituzioni obbligatorie.

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Palma Pellegrini*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*