



Unione Europea

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.edu.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



I° C. D. "G. Oberdan" - Andria
Prot. 0008453 del 27/11/2023
VII-5 (Uscita)

Andria, 27/11/2023

Circolare n. 63

Al personale in elenco

A tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia
e di Scuola Primaria già formati
ad Argo Personale Web

e p.c. al D.S.G.A.

al R.E.

Oggetto: corso di formazione e avvio ufficiale utilizzo "Argo Personale WEB: gestione delle richieste assenze, ferie e permessi giornalieri".

Il giorno 04 dicembre 2023, ci sarà il corso di formazione obbligatorio rivolto a tutti i docenti in elenco per la gestione dell'applicativo Argo Personale WEB che consente la completa dematerializzazione del flusso connesso alla richiesta delle assenze, ferie e permessi giornalieri, tutto tramite web!

Il corso di formazione sarà espletato in presenza e si realizzerà come di seguito indicato:

Lunedì 04 dicembre dalle ore 16:00 alle ore 17:00 docenti Infanzia e Primaria come da elenco allegato dalle ore 17:30 alle 18:30 tutto il personale ATA.

I corsisti devono portare con se, il giorno della formazione, l'account istituzionale e le credenziali di accesso ad Argo.

Il personale docente già formato nello scorso anno scolastico potrà visionare il tutorial esplicativo che viene pubblicato sulla Bachecca del Registro Elettronico.

A partire dall'11 dicembre 2023 l'applicazione dovrà essere ufficialmente utilizzata da tutto il personale di servizio.

Si precisa che è comunque **obbligatoria** la comunicazione telefonica dell'assenza entro le ore 07:45, come previsto dall'art. 31 del Regolamento d'Istituto che si riporta integralmente:

"Assenze dalle lezioni dei docenti, ritardi, permessi"

ASSENZE

"Per malattia o per particolari motivi sopraggiunti, il docente ha l'obbligo di comunicare telefonicamente con tempestività, alle ore 7.45 e comunque non oltre le ore 8.00, anche quando l'orario cominci in altra fascia oraria - l'assenza in Segreteria (ciò anche per l'eventuale continuazione dell'assenza) e, non appena disponibile il referto medico, comunicare anche il numero dei giorni complessivi. La stessa comunicazione deve essere effettuata preferibilmente al docente referente di plesso per eventuali sostituzioni."

N.B.: Tutte le comunicazioni in entrata e in uscita con questa istituzione scolastica devono essere fatte con l'indirizzo mail istituzionale **.edu.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Palma PELLEGRINI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

