



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA

Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298

email: [BAEE04900P@istruzione.it](mailto:BAEE04900P@istruzione.it)

pec: [baee04900p@pec.istruzione.it](mailto:baee04900p@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.: 81003770724



1° C. D. "G. Oberdan" - Andria  
Prot. 0002563 del 13/03/2024  
I (Uscita)

Andria, 13/03/2024

Al personale ATA  
Al sito web

**AVVISO PUBBLICO**

**RISERVATO AL PERSONALE INTERNO  
PER LA SELEZIONE DI**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
COLLABORATORI SCOLASTICI**

**PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministero dell’Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”.

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129

**TITOLO PROGETTO:** ALLEGRA ... MENTE!

**CUP:** J84D23003450001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso prot.n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023: Agenda SUD – D.M.176/2023 - Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A “Competenze di base”;

**VISTA** la delibera n. 32 del 29/11/2023, con cui il Collegio dei docenti ha approvato la partecipazione della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE Scuola Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;

**VISTA** la delibera n.72 del 30/11/2023, con cui il Consiglio di Istituto ha approvato la partecipazione della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE Scuola Asse I –Istruzione – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A;

**VISTA** la candidatura inoltrata dall’Istituzione scolastica in epigrafe n. 1091095 del 13/12/2023;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**CONSIDERATO** che ai sensi del nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR 2014-2020;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il P.A. per l’e.f. 2024, approvato con delibera n 80/2024 del C.di I. nella seduta del 23/01/2024;

**VISTA** la nota MIUR, Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione del progetto:

- “ALLEGRA...MENTE ! “

identificato con il codice *10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129*;

**VISTA** la disposizione di assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2024 dei fondi relativi al progetto PON con le sottoazioni di cui all’oggetto, prot. n° 1418 del 19/02/2024;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 89/2024 del 28/02/2024 con la quale sono state iscritte nel Programma Annuale 2024 le somme relative ai Progetti di cui all’oggetto;

**VISTA** la rinuncia della figura aggiuntiva prot..n. 1419 del 19/02/2024 inviata su SIF ;

**ACQUISITA** l’accettazione della richiesta di rinuncia figura aggiuntiva in data 20/02/2024 prot.n. 1453;

**VISTA** la lettera di revoca della figura aggiuntiva prot..AOOGABMI 23441 del 19/02/2024 in cui si comunica l’importo definitivo del progetto pari ad € 64.296,30;

**CONSIDERATA** la variazione in bilancio apportata alla scheda progettuale per minor accertamento entrata;

**SENTITA** la RSU in data 05/03/2024;

**VALUTATA** la necessità di reperire figure con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129;

**VISTA** la circolare MIUR protocollo AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

## INDICE

una selezione interna all'istituzione scolastica per la selezione e il successivo reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.

### 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-129 che prevede 13 moduli

### 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 20/03/2024 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: [baee04900p@istruzione.it](mailto:baee04900p@istruzione.it)
- [brevi manu](#)

**Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate a mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.**

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

### **3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono:

Assistenti amministrativi:

- disponibilità
  - distribuzione dei carichi di lavoro
- ore previste: max 75 complessive

I criteri di valutazione sono:

Collaboratori scolastici:

- disponibilità
  - distribuzione dei carichi di lavoro
- ore previste: max 240 complessive

Le ore previste saranno distribuite tra gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici che presenteranno istanza in base, oltre che alla disponibilità, alle competenze ed alle esigenze organizzative.

### **5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'elenco sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web [www.oberdanprimocircoloandria.edu.it](http://www.oberdanprimocircoloandria.edu.it)

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario per gli assistenti amministrativi sarà di € 15,95 (euro quindici/95) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali, quello per i collaboratori scolastici sarà di € 13,75 (euro tredici/75) lordo dipendente onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita

alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. Il giorno previsto per lo svolgimento delle attività didattiche sarà successivamente definito.

## **7. OBBLIGHI PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

L'assistente amministrativo è tenuto a:

- Coadiuvare il referente per la valutazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date.

## **8. OBBLIGHI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il collaboratore scolastico è tenuto a:

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questoprogetto;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

## **9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

## **10. TUTELA DELLA *PRIVACY***

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'avv. Nicola Parisi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del citato D. Lgs.196/2003 e del REG. UE 2016/679 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Palma PELLEGRINI**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*